

**ACTA CONSTITUTIVA DE LA ASOCIACION COSTARRICENSE DE FOTOGRAFÍA,**  
Asamblea General celebrada en la ciudad de Santo Domingo de Heredia, a las diecinueve y treinta horas del día nueve de diciembre de dos mil diez, con la presencia de **DAVID RICARDO CASTRO JIMÉNEZ**, mayor, divorciado una vez, en unión libre, Abogado, Costarricense, cédula de identidad uno- ochocientos noventa y seis- cero cero cinco, vecino de Alajuela, cincuenta metros norte de la Escuela del Pacto del Jocote, **MARINETH ALEJANDRA CABRACA SELLES**, mayor, soltera, en unión libre, Oficinista, costarricense, cédula de identidad uno- un mil doscientos ochenta y dos- cero doscientos setenta y ocho, vecina de Alajuela, cincuenta metros norte de la Escuela del Pacto del Jocote, **JONATHAN GARCIA ALVARADO**, mayor, casado en primeras nupcias, Fotógrafo, Administrador De Seguros, costarricense, cédula de identidad dos- cuatrocientos noventa y cuatro- seiscientos treinta y seis, vecino de San Rafael de Heredia doscientos metros Norte del Juzgado Contravencional, **MASSIMO NOVELLO MARINI**, mayor, casado en primeras nupcias, Ingeniero Eléctrico, Costarricense, cédula de identidad ocho- cero ochenta y tres- ochocientos cincuenta y seis, vecino de Rio Oro De Santa Ana, cincuenta metros oeste y doscientos metros norte del Bar Restaurant Motor Psychos, **HENRY JONES CARRILLO**, mayor, divorciado de primeras nupcias, Consultor, costarricense, cédula de identidad seis- ciento seis- mil doscientos trece, vecino de Santo Domingo de Heredia cien metros Sur y ciento setenta y cinco metros Este del Centro de Salud, **ANA JOYCE CHINCHILLA ROVERSSI**, mayor, casada en primeras nupcias, Fotógrafa, costarricense, cédula de identidad uno- quinientos diecinueve- ochocientos treinta y uno, vecina de San Rafael de Escazú, calle El Llano, de Pastelería Giacomini, doscientos metros al este, **CARLOS GERARDO UGALDE PIEDRA**, mayor, casado en primeras nupcias, Gerente General Epson, costarricense, cédula de identidad uno- cuatrocientos sesenta y ocho- ochocientos sesenta y cuatro, vecino de San Rafael de Escazú, calle El Llano, de Pastelería Giacomini, doscientos metros al este, **CHRISTIAN TOSSO CAMPOS**, mayor, soltero, Administrador de Empresas, costarricense, cédula de identidad, uno- ochocientos noventa y cinco- seiscientos, vecino de San José, Paso Ancho, Monte Azul, frente talleres del MOPT en Panadería Tosso, **YOLANDA QUESADA ÁLVAREZ**, mayor, casada por segundas nupcias, Psicóloga, costarricense, cédula de identidad dos- doscientos sesenta- cuatrocientos veintisiete, vecina de Tres Ríos Costado Oeste del INCIENSA, **SAÚL EUGENIO VILLALOBOS AGUILAR**, mayor, casado en primeras nupcias, Arquitecto, costarricense, cédula de identidad uno- setecientos ochenta y nueve- doscientos setenta y cinco, vecino de Santo Domingo de Heredia, del Centro de Salud cien metros al Sur y ciento cincuenta metros Este, **AGNES DE LOS ÁNGELES ARCE ARCE**, mayor, casada en primeras nupcias, Gerente de Mercadeo, costarricense, cédula de identidad uno- ochocientos tres- novecientos noventa y dos, vecina de Santo Domingo de Heredia, del Centro de Salud cien metros al Sur y ciento cincuenta metros Este, **ROBERTO PACHECO VARGAS**, mayor, soltero, Fotógrafo, costarricense, cédula de identidad cuatro- ciento treinta y uno- cuatrocientos ochenta y

seis, vecino de Heredia avenida cuatro, calles tres y cinco, **MARÍA LOURDES MORA VEGA**, mayor, soltera, Diseñadora gráfica, costarricense, cédula de identidad uno-setecientos noventa y uno- seiscientos treinta y cinco, vecina de Barrio Córdoba, Zapote, de la Rotonda de las Garantías Sociales, cien sur, ciento veinticinco metros al oeste, **MAYNOR CHAVES GÓMEZ**, mayor, Casado una vez, Ingeniero Industrial, costarricense, cédula de identidad uno- setecientos veintiocho- un mil ochocientos cuarenta y cinco, vecino de Tibás, de Antojitos, trescientos cincuenta metros Oeste, Condominio Casa Mía número veintisiete, **GUSTAVO VALLE JIMÉNEZ**, mayor, casado de primeras nupcias, Fotógrafo, costarricense, cédula de identidad uno- ochocientos treinta y cuatro- setecientos treinta y ocho, vecino de de Guadalupe, Goicoechea, cien metros al este y setenta y cinco metros al Norte del Banco de Costa Rica, **ERIC HERNÁNDEZ MORALES**, mayor, Casado en primeras nupcias, Farmacéutico, costarricense, cédula de identidad uno- trescientos veintidós- ochocientos treinta y cinco, vecino de Zapote, San José, veinticinco metros al Este y setenta y cinco metros al Norte de Plantas de Radio Columbia, **EDUARDO LORÍA BEECHE**, mayor, divorciado de primeras nupcias, Corredor de Bienes Raíces, costarricense, cédula de identidad uno- seiscientos cincuenta y nueve- seiscientos treinta y dos, vecino de San Pedro de Montes de Oca de Spoon Los Yoses, cien metros al sur, cien metros al este, y cincuenta metros al sur, casa número treinta y tres, **DANIEL MONGE SANCHO**, mayor, casado una vez, Fotógrafo, costarricense, cédula de identidad uno- cuatrocientos catorce- ciento ochenta y dos, vecino de Guadalupe, Barrio Miraflores, **LAURA CRISTINA DELGADO MONTOYA**, mayor, soltera, Estudiante, costarricense, cédula de identidad cuatro- ciento setenta y ocho- ciento dos, vecina de Barva de Heredia, Jardines del Beneficio en Santa Lucia, del salón comunal doscientos metros al Este, veinticinco metros al Sur y setenta y cinco metros al Este, en la rotonda, mano izquierda, edificio amarillo, portón blanco, apartamento número uno, **GONZALO MARIN ARIAS**, mayor, viudo de primeras nupcias, Microbiólogo y Químico Clínico (pensionado), costarricense, cédula de identidad uno- trescientos dos- quinientos sesenta y uno, vecino de Desamparados, cien metros Norte y cincuenta metros al este del Cementerio de Desamparados, Urbanización Metrópoli, casa ocho c, **JUAN FRANCISCO CHACÓN AGUILAR**, mayor, casado en primeras nupcias, Diseñador industrial, costarricense, cédula de identidad tres- trescientos cuarenta y tres- ochocientos ochenta y cuatro, vecino de Pacayas, Alvarado, Cartago, trescientos metros al oeste de la escuela, **JUAN JOSÉ PUCCI CORONADO**, mayor, casado en segundas nupcias, Médico, costarricense, cédula de identidad uno- trescientos sesenta y siete- novecientos cincuenta y cuatro, vecino de Santa Elena de San Isidro de Heredia, Calle Zurquí, un mil trescientos metros Norte de la pista a Guápiles, **JORGE OGUILVE MÉNDEZ**, mayor, Soltero, Ingeniero Industrial, Costarricense, cédula de identidad uno- mil veintiséis- cero cero uno, vecino de Lourdes de Montes de Oca, San José, cincuenta metros Noreste de la Universidad Latina de San Pedro, **ROLANDO RÍOS CASTELLANOS**, mayor, casado en primeras nupcias, Ingeniero Electricista,

boliviano, cédula de residencia uno cero seis ocho cero cero cero dos cero uno cero ocho, vecino de Tibás, trescientos metros al Oeste del Cruce Colima, **FABIO ESPINOZA JIMÉNEZ**, mayor, casado en primeras nupcias, Ingeniero en Electrónica, costarricense, cédula de identidad uno- mil veinticuatro- setecientos cincuenta y tres, vecino de San Lorenzo de San Joaquín de Flores, Heredia, Urbanización Villa flores, Casa tres C, **VÍCTOR MANUEL CAMBRONERO CARVAJAL**, mayor, casado en primeras nupcias, Asesor y Especialista Comercial, costarricense, cédula de identidad uno- cuatrocientos nueve-doscientos seis, vecino de Llorente de Tibás, Jardines de Tibás, de Los Perimercados, cien metros al Sur y cincuenta metros al Oeste, segunda casa de dos plantas a mano izquierda, Casa número siete-F, **JAIME CASTRO SANCHEZ**, mayor, divorciado de primeras nupcias, empresario, costarricense, cédula de identidad uno- cuatrocientos cincuenta y ocho- trescientos cincuenta y seis, vecino de San Jerónimo de Moravia, de la iglesia un mil ochocientos metros al noreste carretera al Bajo de la Hondura Finca La Cocora, **OSCAR LUIS VILLALOBOS VINDAS**, mayor, casado en primeras nupcias, Ingeniero Mecánico, costarricense, cédula de identidad uno- setecientos cinco- novecientos cincuenta y dos, vecino de Mercedes Sur, Heredia, **MARÍA PATRICIA QUIRÓS UGALDE**, mayor, costarricense, casada en primeras nupcias, secretaria, portadora de la cédula de identidad número uno- quinientos trece- trescientos sesenta y cuatro, vecina de Pavas, cincuenta metros norte y setenta y cinco metros este del Restaurante Pollo Cervecero, **RODRIGO ANTONIO BARSALLO SÁENZ**, mayor, casado, Consultor, panameño, cédula de residencia uno cinco nueve uno cero cero dos dos ocho nueve uno ocho, vecino de Pavas, cincuenta metros norte y setenta y cinco metros este del Restaurante Pollo Cervecero, **ELÍAS FALLAS SOLÍS**, mayor, divorciado de primeras nupcias, Médico, Costarricense, cédula de identidad uno- setecientos setenta y cuatro- cero setenta, vecino de Guadalupe, Goicoechea, cuatrocientos metros al Norte de Novacentro, **MARIO ESTEBAN MELÉNDEZ ESQUIVEL**, mayor, soltero, Ingeniero, costarricense, cédula de identidad uno- un mil cinco- trescientos cincuenta y nueve, vecino de Moravia, de la entrada del Colegio Lincoln, cincuenta metros norte, **RAFAEL ALBERTO GARCÍA SÁENZ**, mayor, casado en primeras nupcias, Médico Oftalmólogo, costarricense, cédula de identidad uno- quinientos veintiséis- seiscientos setenta y siete, vecino de Granadilla de Curridabat Urbanización Alta Casa número doscientos sesenta, **JAVIER ALBERTO SEGURA RAMÍREZ**, mayor, casado en primeras nupcias, Ingeniero Electromecánico, costarricense, cédula de identidad uno- seiscientos ochenta y cuatro- quinientos diecinueve, vecino de San Rafael de Heredia, Calle puente de piedra, novecientos metros Norte del puente-piedra, **MARCO VARGAS CANALES**, mayor, casado en primeras nupcias, Ingeniero Mecánico, Costarricense, cédula de identidad uno- setecientos ochenta y ocho- cuatrocientos noventa y tres, vecino de Moravia, Residencial Altamoravia, casa número veintiuno C, **LUIS DIEGO ARAYA MATARRITA**, mayor, Soltero, Diseñador Gráfico, Costarricense, cédula de identidad uno- mil veinticuatro- quinientos treinta y siete, vecino de Pavas, Lomas del rio,

Metrópolis uno, Casa número ochenta y seis, **MARIO MADRIGAL MORA**, mayor, casado en primeras nupcias, escritor, costarricense, cédula de identidad uno- ciento setenta y cuatro- novecientos sesenta y uno, vecino de San Pedro de Montes de Oca, Del Higuerón cinco cuadras al Sur una cuadra al Este, segunda casa a mano derecha, de dos pisos, **RAMIRO PRIALÉ BLANCO**, mayor, casado en primeras nupcias, Médico Veterinario, costarricense, cédula de identidad uno- setecientos once- trescientos ochenta y seis, vecino de La unión, Cartago, Residencial Danza del Sol, casa número veintitrés H, **LUIS ALONSO JIMÉNEZ SILVA**, mayor, casado en primeras nupcias, profesor universitario, costarricense, cédula de identidad uno- seiscientos nueve- cero setenta y tres, vecino de San Rafael Arriba de Desamparados, treinta metros al oeste del Restaurante El Boyero, **PATRICK C. G. F. MARKUS**, mayor, soltero, pensionado, holandés, pasaportes holandés NNP-cero-BD-ocho-B-cero, vecino de San Rafael de Escazú, condominio Cortijo Los Laureles, y **LAURA MILLET RODRÍGUEZ**, mayor, casada en primeras nupcias, Fotógrafa, costarricense, cédula de identidad uno- seiscientos sesenta y siete- seiscientos cuarenta y uno, vecina de Guachipelín de Escazú, Urbanización Real de Pereira, casa número quince C., acordamos constituir la **ASOCIACION COSTARRICENSE DE FOTOGRAFÍA**, que se regirá por los siguientes estatutos: **CAPÍTULO PRIMERO. De la organización y propósitos. ARTÍCULO UNO: De la denominación:** La Asociación se denominará **ASOCIACIÓN COSTARRICENSE DE FOTOGRAFÍA** y cuyas siglas serán **ACFOF**, y por su naturaleza será de duración indefinida. **ARTÍCULO DOS:** Esta Asociación se regirá por los presentes Estatutos, Reglamentos Internos y Legislación vigente que exista sobre la materia. **ARTÍCULO TRES: Del domicilio:** El domicilio de la Asociación será en la Provincia de San José, Cantón Central, Distrito Catedral, calle quince, avenidas ocho y diez, número ochocientos veintiocho, de la Clínica Santa Rita cincuenta metros al Oeste y veinticinco metros al Sur. Se podrán fundar filiales en el resto del país, para lo que se requerirá de dos terceras partes de votación favorable en Asamblea General, éstas se regirán por estos mismos estatutos. **CAPÍTULO SEGUNDO. De sus fines. ARTÍCULO CUATRO:** Los fines de la Asociación son los siguientes: a) Promover el desarrollo de la fotografía como medio de expresión artística entre profesionales y aficionados y b) Procurar el desarrollo de sus asociados, tanto técnica como artísticamente, en el campo de la fotografía. **ARTÍCULO CINCO: para el cumplimiento de los fines:** La Asociación realizará entre otras, las siguientes actividades. **A-** Desarrollar actividades de promoción de la actividad fotográfica, tales como charlas, cursos, seminarios, convenciones, concursos y otros, dirigidos a sus asociados y a no asociados interesados. **B-** Realizar exposiciones fotográficas para mostrar el trabajo de sus asociados. **C-** Cooperar con otras instituciones o empresas en la realización de actividades como seminarios, exposiciones y cursos fotográficos. **D-** La Asociación podrá adquirir toda clase de bienes, siempre dentro de las limitaciones del artículo 43 del Código Civil, celebrar contratos de toda índole y realizar toda especie de operaciones lícitas encaminadas a la consecución de sus fines. **CAPÍTULO TERCERO.**

**Patrimonio de la asociación, ARTÍCULO SEIS:** La Asociación contará con los siguientes recursos económicos y materiales: **A-** Cuotas ordinarias que aportarán sus asociados cuyo monto será fijado anualmente por la Junta Directiva. **B-** Contribuciones voluntarias que aporten sus asociados. **C-** Donaciones que puedan ser otorgadas por instituciones públicas y privadas, tanto nacionales como internacionales. **D-** Realizar diferentes actividades que generen recursos económicos que serán utilizados en la atención de sus programas. **E-** Venta de servicios a las diferentes instituciones del Estado, las Municipalidades e empresas privadas. **F-** Cuotas extraordinarias que aportarán sus asociados cuando se lleven a cabo eventos especiales. **G-** Bienes muebles e inmuebles que llegue a poseer. **H-** Bienes o derechos que por cualquier título legal llegara a adquirir. **CAPÍTULO CUARTO. Modalidad de afiliación. ARTÍCULO SIETE:** La Asociación tendrá las siguientes categorías de asociados: Asociados Fundadores, Asociados Activos, Asociados Honorarios. **A-** Tendrán la categoría de Asociados Fundadores, las personas que aparecen en el Acta Constitutiva, con las mismas obligaciones, atribuciones y derechos de los demás miembros. **B-** Son Asociados Activos, las personas inscritas como tales en el Libro de Registro de Asociados, que contribuyen con una cuota anual y que trabajen activamente en las diversas actividades organizadas por la Asociación. **C-** Son Asociados Honorarios, todas aquellas personas físicas o jurídicas, que con su aporte personal o económico colaboren notablemente con el desarrollo de la Asociación y como tales sean acreedores a tal designación. Serán nombrados en Asamblea General, tendrán derecho a voz pero no a voto. No podrán ocupar cargos dentro de la Junta Directiva ni en la Fiscalía y no estarán sujetos a los demás deberes de las otras categorías de asociados. **ARTÍCULO OCHO:** El número de los asociados será de diez como mínimo y podrán serlo todas aquellas personas de reconocida solvencia moral que deseen contribuir activamente en el logro de los fines de la Asociación. Para ser admitido como asociado, es necesario: **A-** Conocer y aceptar los Estatutos y Reglamentos que rigen la Asociación. Estos estarán a disposición en la página web de la asociación, en donde podrán ser leídos y analizados por la persona que se va asociar. **B-** Ser mayor de dieciséis años y tener solvencia moral reconocida, estos menores de edad pueden ser admitidos en la Asociación adjuntando carta de autorización de sus progenitores, pero no pueden ocupar cargos en la Junta Directiva. **C-** La Asociación llevará un libro denominado: Libro de Registro de Asociados en el que se incluirán todos los miembros asociados por el orden de su admisión. Las inscripciones se harán por asientos numerados y de forma consecutiva. **CAPÍTULO QUINTO. Modalidad. ARTÍCULO NUEVE: son causas de desafiliación de un asociado:** Los asociados dejarán de formar parte de la Asociación por las siguientes causas: **A-** Fallecimiento. **B-** Renuncia voluntaria, dirigida por escrito a la Junta Directiva. **C-** Por expulsión acordada por dos terceras partes de los presentes en Asamblea General Extraordinaria convocada para el efecto, según el procedimiento que adelante se dirá y siempre y cuando concurra en algunos de los siguiente motivos: **1-** Incumplimiento de los Estatutos y Reglamentos de

la Asociación. **2-** Conducta inmoral que atente contra el buen nombre de la Asociación o actuar en nombre de ella sin el poder necesario para realizar el tipo de gestión que se pretenda. **3-** Divulgue secretos de la asociación o sus miembros sin estar facultado para ello. **4-** Uso indebido de los activos físicos y económicos de la asociación. **5-** Haber sido suspendido por el término de tres meses en el transcurso de un año. **6-** Cuando un asociado actúe a nombre de la asociación sin estar facultado para ello, y su comportamiento traiga perjuicios a la asociación. **7-** Proceder no conforme a los fines de la asociación o en contra de ella. Serán suspendidos los asociados que incurran en las siguientes causas. **5.1-** Aquel miembro de Junta Directiva que deje de asistir a tres sesiones de Junta Directiva consecutivas o cinco alternas en el término de un año sin justificación. **5.2-** Incumplir injustificadamente las obligaciones que le fueren conferidas por la Asamblea General o la Junta Directiva. **C-** En los casos en que exista una causal de expulsión de un asociado, se procederá de la siguiente forma: Previo a la cesación de la membrecía de un asociado, la Junta Directiva comunicará por escrito al afectado los motivos que inspiran su expulsión, a efecto de que el asociado en el momento en que reciba la comunicación, pueda en el término de ocho días naturales preparar su defensa; una vez cumplido este plazo, la Junta Directiva convocará de manera inmediata a la Asamblea General correspondiente en el tiempo y condiciones señalados para tal finalidad en el presente estatuto, para que trate de este caso, el asociado acusado podrá estar presente y apelar ante dicha asamblea y esgrimir su defensa, siendo esta asamblea la que en definitiva acuerde afirmativa o negativamente lo relativo a la expulsión del asociado. **CAPÍTULO SEXTO derechos y deberes de los asociados. ARTÍCULO DIEZ:** los asociados tendrán los siguientes **derechos:** **A-** Elegir y ser electos, como miembros de Junta Directiva, de la Fiscalía o Comisiones de Trabajo de la Asociación. **B-** Participar en toda actividad que organice la Asociación. **C-** Derecho a participar con voz y voto en las Asambleas Generales, Ordinarias y Extraordinarias. **D-** Presentar mociones y sugerencias ante las Asambleas. **E-** Participar en los seminarios, cursos y exposiciones que organice la Asociación. **F-** Gozar de los beneficios que la Asociación consiga con casas comerciales como créditos, descuentos y promociones. **G-** Ocupar las facilidades de que disponga la Asociación. **H-** Participar en las charlas, cursos y actividades sociales que organice la Asociación. **I-** Hacer uso de la página web de la Asociación como medio de difusión o de cualquier otro medio que disponga la Asociación. **ARTÍCULO ONCE:** son **deberes** de los asociados: **A-** Pagar puntualmente las cuotas ordinarias o extraordinarias que fije la Junta Directiva y aprobadas por la Asamblea General. **B-** Asistir a todas las reuniones y actividades para las que sean convocados. **C-** Cumplir las disposiciones de este Estatuto y Reglamentos Internos que para tales fines se emitan. **D-** Procurar que la actividad fotográfica sea realizada con ética y responsabilidad. **E-** Promover la sana competencia dentro de la actividad fotográfica. **F-** Vigilar y procurar el desarrollo de la Asociación, sin que ésta implique intervención directa en la administración. **G-** Velar por el engrandecimiento de la Asociación y prestar todo el apoyo material y moral a su alcance. **H-** Desempeñar con

lealtad todos los cargos, comisiones o trabajos que le sean encomendados. **I-** Comunicar a la Junta Directiva o bien a la Fiscalía, todo acto del cual tengan conocimiento y que menoscabe el prestigio de la Asociación. **J-** Solicitar a la Asamblea General destituir cuando proceda, a los Miembros Directivos, Fiscalía o de las Comisiones de Trabajo cuando estos incurran en incumplimiento de los Estatutos, Reglamentos o Acuerdos de Asamblea General que le son de acatamiento obligatorio. **K-** Revocar los acuerdos de Junta Directiva cuando sean lesivos para los fines de la Asociación.

**CAPÍTULO SÉTIMO. Órganos de la Asociación**

**ARTÍCULO DOCE:** La Asociación contará con los siguientes órganos. **A-** La Asamblea General. **B-** La Junta Directiva. **C-** La Fiscalía y **D-** La Secretaría de Concursos y **E-** Las Comisiones de Trabajo.

**ARTÍCULO TRECE: de la asamblea general:** Es el órgano máximo de la Asociación, compuesta por la totalidad de sus asociados. Habrá dos tipos de Asamblea. Ordinaria y Extraordinaria. La Asamblea se reunirá en forma Ordinaria en la *primera quincena del mes de diciembre de cada año*, a fin de aprobar los informes de labores del Presidente y Tesorero de la Junta Directiva, de la Fiscalía y de la Secretaría de Concursos y elegir cuando corresponda, a los Miembros de los diferentes órganos, se reunirá cada vez que la Junta Directiva o un porcentaje no menor al veinte por ciento de los asociados lo convoque, o bien cuando la Fiscalía considere necesaria dicha convocatoria. Se considera constituida en Primera Convocatoria cuando concurren la mitad más uno de los asociados y los asuntos se aprobarán por mayoría simple. De no presentarse el mínimo indicado, se reunirá en Segunda Convocatoria media hora después. Los asuntos se aprobarán en Segunda Convocatoria con los miembros presentes, siempre y cuando el número no sea inferior al necesario para integrar los órganos de la Junta Directiva y de la Fiscalía; excepto en aquellos casos en que por Ley o por Estatutos, se requiera el voto de dos terceras partes de los Asociados. La votación será pública.

**ARTÍCULO CATORCE.** Son atribuciones de la asamblea general ordinaria: **A-** Elegir cada dos años a la Junta Directiva, la Fiscalía y la Secretaría de Concursos. **B-** Elegir cada año las comisiones de trabajo. **C-** Conocer y aprobar los informes de labores que le rindan los otros órganos. **D-** Conocer y aprobar los Reglamentos que dicta la Junta Directiva. **E-** Conocer y aprobar el Presupuesto del año correspondiente. **F-** Conocer y aprobar el Plan de Trabajo del año correspondiente y la respectiva Evaluación Anual. **G-** Conocer y aprobar el acta de la Asamblea correspondiente. **H-** Hacer del conocimiento de la Asamblea General correspondencia que ha criterio de la Junta Directiva y Fiscalía sea necesario informar. **I-** Acordar la compra de bienes y servicios, aceptar donaciones y legados. **J-** Nombrar a los Asociados Honorarios.

**ARTÍCULO QUINCE.** Son atribuciones de la asamblea general extraordinaria: **A-** Llenar las vacantes ocurridas por ausencias definitivas en la Junta Directiva y en la Fiscalía. **B-** Conocer y aprobar las reformas de los Estatutos y de los Reglamentos. **C-** Acordar la disolución de la Asociación. **D-** Decidir sobre la expulsión de los asociados. **E-** Sancionar o destituir a los miembros de la Junta Directiva o bien a la Fiscalía por el incumplimiento de sus deberes. **F-** Dejar sin efecto o modificar

cualquier acuerdo o resolución de la Junta Directiva que consideren improcedentes. **G-** Nombrar las Comisiones auxiliares que se consideren necesarias para la buena marcha de la Asociación. Las convocatorias a Asambleas tanto Ordinarias como Extraordinarias, se realizarán por medio de correo electrónico o mediante aviso en el sitio web de la Asociación, *con quince días de anticipación*. **ARTÍCULO DIECISÉIS.** De la junta directiva. **A-** La dirección de la Asociación, reside en los miembros de Junta Directiva, la que prestará su servicio en forma ad honorem. **B-** Está compuesta por siete miembros integrados de la siguiente manera: Un presidente, un vicepresidente, un secretario de actas, un secretario de comunicaciones, un tesorero y dos vocales. **C-** Serán electos en Asamblea Ordinaria en la primera quincena del mes de diciembre cada dos años, pudiendo ser reelectos por otro período igual. Tomarán posesión de sus cargos el primer día de enero del año siguiente, de acuerdo con lo que estipulan estos Estatutos en su artículo catorce. **D-** Las ausencias temporales de los miembros de la Junta Directiva, serán suplidas por los mismos miembros en su orden. Cuando las ausencias de los miembros de Junta Directiva sean mayores a cuatro consecutivas o seis alternas durante un período de seis meses sin causa que lo justifique, se convocará a Asamblea General Extraordinaria, para llenar las vacantes por el resto del período. **E-** Los miembros de Junta Directiva no podrán atribuirse ningún tipo de beneficio que la Asamblea no les haya conferido. **ARTÍCULO DIECISIETE.** La Junta Directiva se reunirá en forma ordinaria, una vez al mes y extraordinariamente cuando lo considere necesario. Será convocada por el secretario de comunicaciones, por medio de correo electrónico con ocho días como mínimo de anticipación, formarán quórum con la asistencia de la mitad más uno de los miembros directivos y sus acuerdos se aprobarán por mayoría. En caso de empate, el Presidente hará uso del doble voto para desempatar. **ARTÍCULO DIECIOCHO.** Las atribuciones de la junta directiva serán las siguientes: **A-** Ejecutar los acuerdos tomados por Asamblea General. **B-** Elaborar los informes anuales (presidencia, tesorería, fiscalía) que han de presentar a la Asamblea General Ordinaria. **C-** Elaborar el Plan de Trabajo, el Presupuesto y Evaluación Anual. **D-** Velar por el fiel cumplimiento de los Estatutos, Reglamentos de la Asociación y por el Patrimonio de ésta. **E-** Evacuar las consultas que le fueren formuladas por los asociados o la fiscalía los cuales se harán recíprocamente por escrito. **F-** Proponer a la Asamblea General el traspaso o negociación de cualquier título de los bienes muebles o inmuebles de la misma y las circunstancias que así lo justifiquen. **G-** Elaborar las modificaciones o las reformas, a los Estatutos que deben de someterse al conocimiento de los asociados con quince días de anticipación, a fin de que éstos suministren las observaciones del caso. Pasado éste período, no se aceptarán más observaciones por parte de los asociados, por lo que se procederá a llevarlo a Asamblea General Extraordinaria, para su respectiva aprobación. **H-** Conocer, revisar, controlar y presupuestar los aportes económicos y donaciones que reciba la organización para cumplir sus fines y atender los programas y servicios a su cargo. **I-** Llenar las vacantes en su orden hasta que se celebre la próxima Asamblea Extraordinaria de asociados. **J-**



Avisar con antelación la no asistencia a alguna sesión de Junta Directiva o de Asamblea, para que sean sustituidos o bien prevenir cualquier acción ya programada. **K-** Velar y salvaguardar por los recursos materiales, financieros, humanos y en general por todos los intereses de la organización. **L-** Convocar a Asamblea General Extraordinaria, para revisar, aprobar e improbar aspectos no previstos en los Estatutos. **M-** Ningún miembro de la Junta Directiva podrá otorgarse facultades, atribuciones o poderes de ninguna especie en nombre de la Asociación, que no le estén conferidas por la Ley, Estatutos, Reglamentos o por disposiciones de la Asamblea General o de la Junta Directiva. **ARTÍCULO DIECINUEVE. De la fiscalía:** Habrá un tercer órgano denominado Fiscalía, que estará integrado por un asociado mayor de edad y un suplente que lo sustituirá en sus ausencias. Serán nombrados en la Asamblea General, por un período de dos años y tendrá las siguientes atribuciones: **A-**Velar porque los órganos de la Asociación observen estrictamente las exigencias de la Ley, Estatutos y Reglamentos, así como las funciones de los miembros de Junta Directiva. **B-** Hacer del conocimiento de la Junta Directiva o en su defecto de la Asamblea General cualquier irregularidad que lesione el prestigio o el funcionamiento de la Asociación. **C-** Supervisar el funcionamiento económico y desarrollo de los programas y servicios de la Asociación. **D-** Revisar y aprobar los balances contables y financieros, y si hay objeción someterlas al conocimiento de la Junta Directiva o Asamblea General. **E-**Elaborar y rendir un informe anual sobre las acciones más relevantes, desde el punto de vista operativo, organizativo y financiero que se dieron en el período correspondiente, a fin de cumplir con su función contralora. Este informe se presentará ante la Asamblea General para su aprobación. **F-** Asistir a las sesiones de Junta Directiva cuando lo estime conveniente, tendrá voz pero no voto en dicha reuniones. **ARTÍCULO VEINTE.** Son atribuciones de los miembros de junta directiva: **1- DEL PRESIDENTE:** **A-** Será el representante judicial y extrajudicial de la asociación con carácter de apoderado generalísimo sin límite de suma. Podrá sustituir su mandato en todo o en parte en otros miembros de la Junta Directiva, revocar sustituciones que hubiera y otorgar todo tipo de poderes incluyendo judiciales. **B-**Convocará y presidirá las Asambleas Generales y las sesiones de Junta Directiva. **C-** Firmará las actas junto con el Secretario. **D-** Autorizará de forma conjunta con el Tesorero los pagos que la Asamblea o la Junta Directiva acuerden. **E-** Elaborará con los demás Miembros de Junta Directiva, los Planes de Trabajo, Presupuesto, Evaluación y Proyectos que deseen someter al conocimiento y aprobación de la Asamblea General. **F-** Elaborará un informe anual de sus labores y los someterá ante la Asamblea General Ordinaria para su respectiva aprobación. **G-** Ejecutará los acuerdos tomados por Junta Directiva y por la Asamblea General en sus sesiones Ordinarias o Extraordinarias. **H-** Colaborará con todo lo relacionado con todo el funcionamiento de la Asociación. **2- DEL VICEPRESIDENTE:** **A-** Sustituirá al Presidente en sus ausencias temporales, con iguales atribuciones y obligaciones. **B-** Será el coordinador general de las comisiones trabajo, elaborando conjuntamente con ellas los programas de trabajo para someterlos al conocimiento y aprobación de la

Junta Directiva. **C-** En caso de renuncia o ausencia definitiva del presidente, este asumirá su cargo hasta que se convoque a Asamblea General. **D-** Conjuntamente con el presidente y tesorero registrarán sus firmas en las Cuentas Corrientes de la Asociación, en los diferentes Bancos del Sistema Nacional, lo que le permitirá operar financieramente. **3- DEL SECRETARIO DE ACTAS:** **A-** Corresponde al Secretario de Actas, custodiar y conservar el buen estado de todos los documentos de la Asociación. **B-** Tendrá a su cargo y mantendrá al día los libros de Actas de Asamblea General, de las sesiones de Junta Directiva y el Registro de Asociados. **C-** Redactar y leer las Actas de sesiones de la Junta Directiva y la de Asamblea General, a fin de que se sometan a discusión y aprobación. La firmará conjuntamente con el Presidente. **D-** Recibir las solicitudes de ingreso de los interesados. **E-** Organizar y mantener al día el archivo de la Asociación **F-** Entregar toda la documentación de secretaría al día, en orden y completa, al asociado que le sustituirá en su cargo. Se le concederá quince días hábiles para que haga la respectiva entrega. **4- DEL SECRETARIO DE COMUNICACIONES:** **A-** Llevar al día la correspondencia general y hacerla del conocimiento de la Junta Directiva. **B-** Elaborará las circulares o comunicados de convocatoria de Asamblea general Ordinaria y Extraordinaria y debidamente convocados tal y como lo expresan estos Estatutos. **C-** Elaborará una lista, con nombre y apellidos y número de cédula para convocarlos. **D-** Elaborará los comunicados de convocatoria a concursos y de toda actividad que realice la Asociación. **E-** Comunicará de los resultados de concursos y los acuerdos tomados por la Junta Directiva. **5- DEL TESORERO:** **A-** Es el responsable personal del movimiento económico de la Asociación. **B-** Deberá presentar garantía de acuerdo con lo que establece el artículo 24 de la Ley de Asociaciones y el artículo 6 del Reglamento a dicha Ley. El monto será acordado por la Asamblea General Ordinaria (El trámite de la Póliza de Fidelidad se debe realizar ante el Instituto Nacional de Seguros). **C-** Recibe las cuotas ordinarias y extraordinarias de los asociados y extenderá su respectivo comprobante. **D-** Gira recursos económicos por medio de la cuenta corriente de la Asociación, con su firma y refrendo del Presidente, o en ausencia de este, con la del Vicepresidente. **E-** Paga contra comprobante, los gastos autorizados por la Junta Directiva, de conformidad al Presupuesto Anual. Todo gasto que se realice debe de pagarse con cheque o mediante transferencia electrónica. **F-** Debe llevar registros auxiliares de tesorería al día, de modo que pueda demostrar claramente los ingresos, egresos y la situación económica de la Asociación **G-** Debe velar porque el contador lleve los libros legales de esta área al día, estados financieros, conciliaciones bancarias y cualquier otra información atinente que se le solicite. **H-** Elabora y rinde mensualmente un informe a la Junta Directiva del movimiento de la tesorería y de la situación financiera de la Asociación. **I-** Elabora conjuntamente con la Junta Directiva el Presupuesto anual y las modificaciones correspondientes a éste, al igual que la liquidación anual presupuestaria. **J-** Comunicará a la Junta Directiva sobre los Asociados que no cumplan con sus obligaciones financieras, para lo que proceda. **K-** Efectuará los depósitos en el banco designado por la Junta Directiva de toda la

recaudación de fondos que se realizan por diversas actividades, donaciones y otros medios, informando a la Junta Directiva y extendiendo los correspondientes comprobantes. **L-** Rendirá un informe anual a la Asamblea General Ordinaria, para que ésta lo conozca. Este informe comprenderá todo el movimiento económico anual de la Asociación, acompañados de los Estados Financieros correspondientes a dicho período. **M-** Si el Tesorero en su cargo pone su renuncia o por cualquier otro motivo, dejare su puesto de manera repentina, deberá elaborar un informe de su gestión, en el cual quedará constancia de la situación financiera de la organización, entregará los libros contables legales, documentos administrativo-financieros y cualquier otro material de soporte que estuviesen en su poder. **N-** Cuando los libros contables se encuentren agotados, éste debe comunicarlo a la Junta Directiva a fin de realizar el trámite pertinente ante el Registro de Asociaciones para que se autoricen los nuevos libros. **6- DE LOS VOCALES:** Serán nombrados dos vocales que tendrán las siguientes funciones **A-** Ser responsables con los demás miembros de Junta Directiva, de la buena marcha de la Asociación. **B-** Sustituir en su orden a los miembros directivos en sus ausencias temporales a las sesiones de la Junta y al Presidente, en caso de que el Vicepresidente también esté ausente. **C-** Presidir las Comisiones que se formen para lograr los objetivos establecidos en el plan de trabajo de la Asociación. **ARTÍCULO VEINTIUNO: DE LAS COMISIONES.** Son los órganos de trabajo de la Asociación y en ellas colaborarán los miembros según sus aptitudes y preferencias personales para el cumplimiento de sus fines. **CAPÍTULO OCTAVO. De la reforma de los estatutos de la asociación.** **ARTÍCULO VEINTIDÓS:** La Asociación podrá reformar sus Estatutos en Asamblea General Extraordinaria, con voto favorable de dos terceras partes de sus miembros activos. La Junta Directiva dará a conocer el proyecto de reforma que se desea introducir y las razones que lo fundamenta con un mínimo de quince días de anticipación a la fecha de la asamblea. **CAPÍTULO NOVENO. De la disolución de la asociación.** **ARTÍCULO VEINTITRÉS:** La Asociación podrá disolverse por acuerdo de los dos tercios o más de los asociados, reunidos en Asamblea General Extraordinaria convocada para tal propósito. **ARTÍCULO VEINTICUATRO:** La Asociación podrá disolverse, cuando concurren las circunstancias que indican los incisos a, b, c, y d, del artículo 13 de la Ley de Asociaciones: **A-** Cuando el número de Asociados elegibles sea inferior al necesario para integrar el órgano directivo. **B-** Si fuere disuelta por la autoridad, por haberse comprobado algunos de los extremos señalados en el artículo 27 (veintisiete) de la Ley de Asociaciones. **C-** Por privación de su capacidad jurídica, como consecuencia de la declaratoria de insolvencia o concursos; de variación en el objeto perseguido; del cambio de su naturaleza en su Personería Jurídica, o por no haber renovado el Órgano Directivo en el año siguiente al término señalado en los Estatutos para el ejercicio del mismo. Decretada la disolución se procederá en la forma que indica el artículo 14 de la Ley y el Tribunal lo comunicará al Registro de Asociaciones para la inscripción de esa circunstancia y publicarse en el Diario Oficial. **ARTÍCULO VEINTICINCO:** Cualquier discrepancia sobre la interpretación y aplicación

de estos Estatutos, será interpretada por la Asamblea General de Asociados con sujeción a los preceptos legales vigentes sobre la materia. En este mismo acto, una vez aprobados los anteriores Estatutos, procedemos a elegir la Primera Junta Directiva y Fiscales, para el período que va del primer día de mes de enero del año dos mil once, al treinta y uno de diciembre del año dos mil doce; recayendo el nombramiento en las siguientes personas: **Presidente:** Gustavo Valle Jiménez, cédula uno- ochocientos treinta y cuatro- setecientos treinta y ocho. **Vicepresidente:** Daniel Monge Sancho, cédula uno- cuatrocientos catorce- ciento ochenta y dos. **Secretaria de Actas:** Laura Cristina Delgado Montoya, cédula cuatro- ciento setenta y ocho- ciento dos. **Secretario de Comunicaciones:** Henry Jones Carrillo, cédula seis- ciento seis- mil doscientos trece. **Tesorero:** Eric Hernández Morales, cédula uno- trescientos veintidós- ochocientos treinta y cinco. **Primer Vocal:** Yolanda Quesada Álvarez, cédula dos- doscientos sesenta- cuatrocientos veintisiete. **Segundo Vocal:** Jorge Oguilve Méndez cédula uno- mil veintiséis- cero cero uno. **Fiscal Propietario:** Eduardo Loría Beeche, cédula uno- seiscientos cincuenta y nueve- seiscientos treinta y dos. **Fiscal Suplente:** María Lourdes Mora Vega, cédula uno- setecientos noventa y uno- seiscientos treinta y cinco. Todos aceptan dichos cargos y entran en posesión de los mismos conforme lo indicado. Queda autorizado el Presidente para que haga protocolizar estas bases ante Notario y gestione la obtención de la cédula jurídica que interesa, hecho que desde ya solicita al Registro el compareciente. Se declaran firmes todos los acuerdos anteriores. Sin más asuntos que tratar se dio por terminada la sesión a las veintiún horas con veinte minutos del día que antes se dijo.-

